ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-GEODEZYJNYCH
im. Stefana Władysława Bryły
15-029 Białystok, ul. Słonimska 47/1
tel. (85)73-26-306, (85)74-08-131
fax (85)74-08-146
Id: 000184804

Białystok, 12 września 2019 r.

Ogłoszenie Nr2/2019 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych

im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1

ogłasza nabór na stanowisko **głównej księgowej (etat).**

1. **Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- kompletowanie dokumentów finansowo-księgowych, dokonywanie przelewów,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostki,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych,
- opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia, rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych,
- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej,
- dokonywanie rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z prowadzoną działalnością,
- prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów VAT, sporządzanie elementarnych deklaracji VAT- 7e.
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- obsługa finansowa projektów dofinansowywanych z EFS,
- nadzór nad pracownikiem działu księgowości.

2. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- spełnia jeden z poniższych warunków:
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowany kierunek finanse i rachunkowość oraz co najmniej dwuletni staż pracy w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

3. **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku a w szczególności przepisów z dziedziny rachunkowości, finansów, ZUS, podatków: ustaw rachunkowość budżetowa oraz przepisów oświatowych i samorządowych: prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, Kpa,
- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostkach oświatowych,

- znajomość klasyfikacji budżetowej, zasad księgowości,
- znajomość i obsługa programów: Microsoft Word, Excel i innych (PŁATNIK, KSAT, PFRON, GUS, PŁACE OPTIVUM VULCAN, FINANSE OPTIVUM VULCAN) oraz urządzeń biurowych,
- samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, terminowe wykonywanie prac,
- umiejętność analitycznego myślenia.

4. **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz CV,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/ dyplom,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy.

5. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 26.09.2019 r. w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych Białymstoku, ul. Słonimska 47/1, tel. (085) 74-08-131.

Ofertę należy opatrzyć dopiskiem: „Konkurs – główna księgowa".

6. **Warunki pracy na stanowisku**

Praca w administracji z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 – u miesięcy, wymiar pełny etat.

7. **Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacyjnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor ZSB-G, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji w ZSB-G na stanowisko głównej księgowej i będą udostępniane innym odbiorcom: pracownicy rekrutujący, dyrekcja, księgowa.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego;
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie są przekazywane do Państwa Trzeciego/ organizacji.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/ Pani dobrowolna zgoda. Jednocześnie informujemy, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Niepodanie przez Państwa danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, nie dłużej jednak niż przez okres jednego roku w celu obecne prowadzonej i przyszłych rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych
im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku

mgr inż. Małgorzata Sutuła