

Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych w czasie epidemii COVID-19

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady przebywania i postępowania na terenie Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19.
2. Procedura dotyczy:
 - 1) wszystkich pracowników Szkoły świadczących pracę na terenie placówki,
 - 2) uczniów Szkoły przebywających na terenie placówki,
 - 3) osób postronnych przebywających na terenie Szkoły.

II. Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
- ~~3.~~ Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
- ~~4.~~ Pomiar temperatury odbywa się termometrem bezdotykowym i dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie. W przypadku stosowania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (sala nr 38 – obiekt sportowy), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Niezwłocznie należy poinformować o tym fakcie wychowawcę, dyrektora i higienistkę szkolną.
6. W miarę możliwości należy zachować taką organizację pracy i jej koordynację, dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie

szkoły(np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, do rozkładu lekcji).

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Zaleca się noszenie maseczki ochronnej we wspólnej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
15. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
16. W przypadku przejścia na kształcenie hybrydowe lub zdalne należy stosować się do zapisów zał. nr 1 do procedur.

III. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Pracownicy i użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu.
2. Pracownik biblioteki w czasie kontaktu z użytkownikiem zasłania usta i nos maską ochronną lub przyłbicą oraz nosi rękawice ochronne.
3. Osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do noszenia masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.

4. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
5. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikiem a pracownikiem (co najmniej 1,5 metra).
6. Ustala się limit osób przebywających w danym momencie w bibliotece – 1 użytkownik.
7. Biblioteka udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
8. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
10. W bibliotece znajduje się sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów.
11. Ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
12. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne powinien nosić maskę ochronną lub w inny sposób zasłonić nos i usta oraz zachować bezpieczną odległość pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
13. Zwracane zbiory (książki, czasopisma, płyty CD i DVD) będą poddawane dwudniowej kwarantannie, w tym czasie nie będą one udostępniane i wypożyczane – zostaną odłożone na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
14. Po przyjęciu od czytelnika zwróconych zbiorów należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym one leżały.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Kierownik gospodarczy monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wyznaczono i przygotowano salę nr 38 (obiekt sportowy) jako miejsce odizolowania (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odseparować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .

VI. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje w Zespole Szkół Budowlano-Geodezyjnych w Białymstoku od dnia 01.09.2020 r. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedura może ulec zmianie lub aktualizacji.